

CURSUS EXCEL : INITIATION À PERFECTIONNEMENT - TOSA (ÉLIGIBLE AU CPF)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel.
- Concevoir rapidement des tableaux fiables.
- Gagner en efficacité dans l'utilisation de cet outil.

DUREE :

6 jours (55h)

PUBLIC :

Cette formation est destinée aux utilisateurs connaissant les fonctionnalités de base du logiciel et qui souhaitent développer leurs compétences dans l'utilisation de cet outil.

PRE-REQUIS :

Disposer d'un poste informatique et d'une connexion Internet

ORGANISATION :

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques,
- Exercices pratiques,
- Séances de réflexions et de travail en groupe.

Moyens matériels et d'encadrement :

- Petit groupe pour favoriser l'apprentissage :

Maximum 5 participants,

- Supports de formation,
- Séance de formation en salle,
- Un poste informatique par stagiaire,
- Vidéoprojecteur.

CONTENU DE LA FORMATION :

Formation Excel Initiation (2 jours en présentiel)

Environnement et méthodes :

Reconnaître l'interface d'Excel, opérations de base sur un classeur.

Calculs (formules, fonctions) :

Effectuer des calculs simples, formules basiques

Mise en forme:

Mise en forme des cellules, formatage des cellules.

Gestion des données:

Création d'un graphique simple, tri des données.

Travaux pratiques :

Basés sur les différents concepts abordés.

[En savoir plus sur la Formation Excel Initiation](#)

Formation Excel Intermédiaire (2 jours en présentiel)

Environnement et méthodes :

Reconnaître l'interface d'Excel, opérations de base sur un classeur.

Calculs (formules, fonctions) :

Maîtrise des méthodes de calcul, fonctions et formules.

Mise en forme:

Mise en forme des cellules, formatages avancés.

Gestion des données

Mise en forme d'un graphique, lire un tableau croisé dynamique, tri et recherche des données.

Travaux pratiques :

Travaux pratiques basés sur les différents concepts abordés.

[En savoir plus sur la Formation Excel Intermédiaire](#)

Formation Excel Perfectionnement (2 jours en présentiel)

Environnement et méthodes :

Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel, gestion de l'application.

Calculs (formules, fonctions):

Méthodes de calcul avancées, fonctions avancées.

Mise en forme :

Mise en forme et mise en page avancées, gérer des objets graphiques dans Excel.

Gestion des données :

Analyse graphique avancée, création et analyse d'un tableau croisé dynamique.

Travaux pratiques

Basés sur les différents concepts abordés.

[En savoir plus sur la Formation Excel
Perfectionnement](#)

Formation à distance (10 heures)

Travaux à réaliser sur une plateforme de formation dédiée :

- Vidéos explicatives,
- Exercices,
- Travaux dirigés,
- Evaluation : Questions à Choix Multiples

Nous contacter : Tél : 06.52.41.61.41

Mail : contact@asb-formation.com