

### FORMATION ONENOTE INITIATION

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Utiliser efficacement l'application,
- Saisir des notes et des informations en un seul endroit,
- Organiser les notes efficacement afin de les exploiter rapidement,
- Partager et utiliser plus facilement les notes.

#### DUREE :

1 jour (7h)

#### PUBLIC :

Cette formation est destinée aux utilisateurs désireux de maîtriser rapidement les fonctionnalités de OneNote.

#### PRE-REQUIS :

Disposer de la suite Microsoft Office.

#### ORGANISATION :

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques,
- Exercices pratiques,
- Séances de réflexions et de travail en groupe.

Moyens matériels et d'encadrement :

- Petit groupe pour favoriser l'apprentissage :

#### Maximum 5 participants,

- Supports de formation,
- Séance de formation en salle,
- Un poste informatique par stagiaire,
- Vidéoprojecteur.

#### CONTENU DE LA FORMATION :

##### Prise en main de OneNote

Lancer et quitter l'application,  
Description de l'interface et des principales commandes,  
Comprendre l'organisation du stockage des notes (dossiers, sections, pages, sous-pages...).

##### Créer un premier bloc-notes

Manipuler et naviguer dans les rubans de OneNote,  
Créer un bloc-notes simple,  
Ajouter et supprimer des pages,  
Insérer un titre de pages,  
Ajouter des sections,  
Créer des zones de texte,  
Utiliser la corbeille de bloc-notes.

##### Mettre en forme un bloc-notes

Créer un bloc-notes,  
Créer des sections,  
Créer des pages et des sous-pages,  
Insérer et mettre en forme des zones de texte,  
Insérer des indicateurs,  
Insérer des listes à puces,  
Utiliser les styles,  
Insérer un tableau,  
Insérer une image, un fichier et la date,  
Mettre en page et imprimer.

##### Partager ses notes

Créer un bloc-notes partagé,

Synchroniser les notes,  
Utiliser SkyDrive,  
Insérer des objets audio, vidéo, liens hypertexte,  
Synchroniser avec Outlook.

##### Travaux pratiques

Travaux pratiques basés sur les différents concepts abordés.

**Nous contacter :** Tél : 06.52.41.61.41

**Mail :** [contact@asb-formation.com](mailto:contact@asb-formation.com)