



### GÉRER SES PROJETS AVEC MS PROJECT

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Utiliser MS Project pour planifier efficacement,
- Connaître les techniques de planification, de contrôle et de suivi d'un projet,
- Acquérir les compétences permettant de planifier et de contrôler un projet.

#### DUREE :

2 jours (14h)

#### PUBLIC :

Cette formation est destinée aux responsables fonctionnels, décideurs et utilisateurs.

#### PRE-REQUIS :

Une expérience au sein d'une équipe projet est souhaitable.

#### ORGANISATION :

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques,
- Exercices pratiques,
- Séances de réflexions et de travail en groupe.

Moyens matériels et d'encadrement :

- Supports de formation,
- Séance de formation en salle,
- Vidéoprojecteur.

#### CONTENU DE LA FORMATION :

##### Découvrir MS Project

Interface de MS Project,  
Options d'affichage,  
Personnalisation de l'affichage,  
Planification contrôlée par l'utilisateur.

##### Créer un projet

Créer le fichier,  
Créer les tâches,  
Séquencer les tâches.

##### Les informations du projet

La configuration des informations sur le projet,  
Modifier le temps de travail.

##### Les tâches et le diagramme de Gantt

Planification manuelle / planification automatique,  
Passer les nouvelles tâches en planification automatique,  
Insérer une nouvelle tâche,  
Supprimer une liaison entre deux tâches,  
Insérer une tâche : deuxième méthode,  
Décomposer une tâche,  
Afficher les informations d'une tâche.

##### Les ressources

Le tableau des ressources,  
Le type de travail,  
Les informations d'une ressource,  
Affecter les ressources,

Filterer les ressources lors de l'affectation,  
Supprimer une ressource d'une tâche,  
Afficher la tâche récapitulative du projet.

##### Remarque, Barre de saisie et Chronologie

Ajouter une remarque à une tâche,  
Afficher la barre de saisie,  
Ajouter des tâches récapitulatives,  
Ajouter des tâches à la chronologie.

##### Le suivi de projet

Définition des différentes planifications (initiale ...),  
Saisir et suivre l'avancement du projet,  
Suivre les délais, les coûts et le travail.

##### Travaux pratiques

Travaux pratiques sur des exemples métier (gestion de tableaux de bord projet, application des méthodes de suivi : EVM ...).

**Nous contacter :** Tél : 06.52.41.61.41

**Mail :** [contact@asb-formation.com](mailto:contact@asb-formation.com)