



RECUEILLIR ET FORMALISER LES BESOINS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les principales définitions et techniques nécessaires au recueil des besoins,
- Acquérir une méthodologie pour recueillir les besoins,
- Organiser et ordonner ces exigences dans un document des spécifications des exigences.

DUREE :

1 jour (7h)

PUBLIC :

Cette formation est destinée aux chefs de projets ou à toute personne initiant des projets.

PRE-REQUIS :

Une expérience au sein d'une équipe projet est souhaitable.

ORGANISATION :

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques,
- Exercices pratiques,
- Séances de réflexions et de travail en groupe.

Moyens matériels et d'encadrement :

- Supports de formation,
- Séance de formation en salle,
- Vidéoprojecteur.

CONTENU DE LA FORMATION :

Travaux pratiques sur des exemples métier.

Processus de recueil des exigences

Définitions : objectif, besoin, exigence, contrainte,

Processus : Recueillir, formaliser, hiérarchiser et valider.

Les bases d'un bon recueil

Identifier les besoins au sein de l'entreprise,
Définir le contexte du projet,
Identifier les parties prenantes,
Préparer ses réunions.

Recueillir les exigences

Outils et techniques,
Faire émerger le besoin : Brainstorming, Benchmark, Interviews, Ateliers facilités, questionnaires.

Formaliser les exigences

Outils et techniques,
Principes de structuration d'une exigence,
Etude de quelques exigences,
Créer et exploiter une check-list.

Hiérarchiser les exigences

Outils et techniques,
Modèle de Kano,
Méthode des poids relatifs,
Méthode MoSCoW.

Document de spécifications des exigences

Organiser les exigences en un document,
Structure type d'un document de spécifications.

Travaux pratiques

Nous contacter : Tél : 06.52.41.61.41

Mail : contact@asb-formation.com