



### RECUEILLIR ET FORMALISER LES BESOINS

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les principales définitions et techniques nécessaires au recueil des besoins,
- Acquérir une méthodologie pour recueillir les besoins,
- Organiser et ordonner ces exigences dans un document des spécifications des exigences.

#### DUREE :

1 jour (7h)

#### PUBLIC :

Cette formation est destinée aux chefs de projets ou à toute personne initiant des projets.

#### PRE-REQUIS :

Une expérience au sein d'une équipe projet est souhaitable.

#### ORGANISATION :

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques,
- Exercices pratiques,
- Séances de réflexions et de travail en groupe.

Moyens matériels et d'encadrement :

- Supports de formation,
- Séance de formation en salle,
- Vidéoprojecteur.

#### CONTENU DE LA FORMATION :

Travaux pratiques sur des exemples métier.

##### Processus de recueil des exigences

Définitions : objectif, besoin, exigence, contrainte,

Processus : Recueillir, formaliser, hiérarchiser et valider.

##### Les bases d'un bon recueil

Identifier les besoins au sein de l'entreprise,  
Définir le contexte du projet,  
Identifier les parties prenantes,  
Préparer ses réunions.

##### Recueillir les exigences

Outils et techniques,  
Faire émerger le besoin : Brainstorming, Benchmark, Interviews, Ateliers facilités, questionnaires.

##### Formaliser les exigences

Outils et techniques,  
Principes de structuration d'une exigence,  
Etude de quelques exigences,  
Créer et exploiter une check-list.

##### Hiérarchiser les exigences

Outils et techniques,  
Modèle de Kano,  
Méthode des poids relatifs,  
Méthode MoSCoW.

##### Document de spécifications des exigences

Organiser les exigences en un document,  
Structure type d'un document de spécifications.

##### Travaux pratiques

**Nous contacter :** Tél : 06.52.41.61.41

**Mail :** [contact@asb-formation.com](mailto:contact@asb-formation.com)